

«ПРИНЯТО»

Общим собранием
работников
протокол № 19
от 16.08.2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета
Амирова Л.В. [подпись]
протокол № 19 от 16.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №177»
А.А. Дяпина [подпись]
комбинированного вида»
Приказ № 284 от 16.08.2021 г.
г. Казани



Положение

о формировании и использовании фонда
стимулирующих выплат (премирования) работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №177 комбинированного вида»
Советского района г.Казани

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат (премирования) работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о формировании и использовании фонда стимулирующих выплат (премирования) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Коллективным договором от 24.05.2021 года;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федерального закона № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановления Кабинета Министров от 31.05.2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Отраслевого соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников образования и науки (продолжено до 31.01.2021 г.)

1.3. Положение разработано комиссией, созданной на основании приказа заведующего, и утверждено на общем собрании работников учреждения и согласованно с профсоюзным комитетом.

1.4. Действие положения направлено на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Результатом исполнения данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в воспитательном и образовательном процессе.

1.6. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются за счет средств выделяемых бюджетом.

1.7. Выплаты стимулирующего характера (премирования) устанавливаются приказом заведующего Учреждением, по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.8. Выплаты стимулирующего характера (премирования) формируются в размере не менее 2 % ежемесячно от фонда оплаты труда основного, вспомогательного персонала (кроме выплат: ночных, вредности, сложности и напряженности).

Возможны дополнительные выплаты работникам за счет экономии фонда оплаты труда, а также фонда премирования, не учтенные в новой системе оплаты труда.

Премияльные выплаты работникам Учреждения, согласно данному Положению производятся **1 раз в квартал, т.е. за январь-март текущего года; апрель-июнь текущего года, июль-сентябрь текущего года, октябрь-декабрь текущего года.**

1.9. При работе на условиях внутреннего совместительства (совмещении) должностей в Организации производятся **все выплаты**, предусмотренные настоящим Положением о формировании и использовании фонда стимулирующих выплат (премирования).

При работе на условиях внешнего совместительства должностей в Учреждении премиальные выплаты **не производятся**, за исключением учителей-логопедов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

1.9. Данное Положение охватывает следующие категории работников:

- старший воспитатель;
- педагогические работники: воспитатели, воспитатели по род языку, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог;
- зам по АХЧ;
- медицинские работники;
- учебно - вспомогательный персонал: младшие воспитатели
- кухонные работники: шеф-повар, повара, подсобный рабочий по кухне,
- технический и обслуживающий персонал: машинист по стирке белья, рабочий по обслуживанию здания, кастелянша, кладовщик;
- иные работники: дворник, сторожа

1.6. Ответственность за исполнение Положения возлагается на заведующего Учреждением.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА (ПРЕМИРОВАНИЯ)

3.1 Система стимулирующих выплат (премирования) работникам МБДОУ «Детский сад № комбинированного вида» Советского района г.Казани включает в себя длительные (постоянные на определенный период) выплаты и единовременные поощрительные выплаты:

3.2. **Постоянные стимулирующие выплаты** – размер и порядок, которых установлен Учреждением на продолжительный срок. **Максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.**

Постоянные выплаты зависят от результата работы.

3.3 **Разовые стимулирующие выплаты** – размер, порядок и условия применения, которых определяются заведующим с учетом мнения профсоюзного комитета в пределах фонда премирования.

Разовые выплаты работникам Учреждения выплачивать:

- юбилярам (50 лет) – 1000 рублей;
 - юбилярам (55 лет) - 1000 рублей;
 - юбилярам (60 лет) - 1000 рублей;
- в связи с достижением пенсионного возраста, при условии увольнения, согласно основного оклада категории работников, вышеперечисленных в п.1.9, данного Положения.

4. ОСНОВНЫЕ ОЦЕНКИ ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. **Старшему воспитателю:**

- за участие в организации и проведении конкурсов, открытых просмотров в Учреждении проведение открытых занятий и мероприятий – до 5 баллов;
- за активное участие во внеплановых мероприятиях – до 5 баллов;
- за участие в оформлении помещений Учреждения – до 5 баллов;
- за благоустройство и озеленение участков – до 5 баллов.

4.2. **Воспитателям:**

- за привлечение родителей, к оказанию помощи в содержании групп – до 5 баллов;

- за активное участие во внеплановых мероприятиях – до 5 баллов;
- за перевыполнение детодней и снижение заболеваемости - до 5 баллов;
- за благоустройство и озеленение участков – до 5 баллов.

4.3. Учителю –Логопеду и педагогу-психологу:

- за активное участие во внеплановых мероприятиях – до 5 баллов;
- за создание предметно- развивающей среды кабинета – до 5баллов;
- за благоустройство и озеленение участков – до 5 баллов.

4.4. Музыкальному руководителю:

- за участие в организации и проведении конкурсов, открытых просмотров в Учреждении проведение открытых занятий и мероприятий – до 5 баллов;
- за активное участие во внеплановых мероприятиях – до 5 баллов;
- за создание предметно - развивающей среды в музыкальном зале – до 5 баллов;
- за благоустройство и озеленение участков – до 5 баллов.

4.5. Инструктору по физической культуре:

- за участие в организации и проведении конкурсов, открытых просмотров в Учреждении проведение открытых занятий и мероприятий – до 5 баллов;
- за активное участие во внеплановых мероприятиях – до 5 баллов;
- за создание нетрадиционного физкультурного оборудования – до 5 баллов;
- за благоустройство и озеленение участков – до 5 баллов.

4.6. Медицинским работникам:

- за активную работу с родителями по профилактике детской заболеваемости – до 5 баллов;
- за работу с дезсредствами – до 5 баллов;
- за активное участие во внеплановых мероприятиях – до 5 баллов;
- за благоустройство и озеленение участков – до 5 баллов.

4.7.Завхозу:

- за подготовку и проведение капитального ремонта – до 5 баллов;
- за подготовку и проведение текущего ремонта – до 5 баллов;
- за благоустройство и озеленение участков – до 5 баллов;
- за организацию и проведение средних и субботников по уборке детского сада и прилегающих территорий – до 5 баллов.

4.4. Младшим воспитателям:

- за работу с дезсредствами – до 5 баллов;
- за увеличение объема работ в связи с проведением открытых мероприятий в Учреждении - до 5 баллов;
- за увеличение объема работ, не входящую в круг функциональных обязанностей – до 10 баллов.

4.5. Поварам:

- за двухсменную работу – до 5 баллов;
- за увеличение объема работ по учету количества детей- до 5 баллов;
- за обновление меню – до 5 баллов;
- за расширение зоны обслуживания – до 5 баллов.

4.6. Подсобному рабочему:

- за работу с дезсредствами – до 5 баллов;
- за работу, связанную с мытьем вручную тары, технологического оборудования – до 5 баллов;
- за расширение зоны обслуживания – до 10 баллов.

4.7.Машинисту по стирке белья:

- за работу с моющими средствами – до 10 баллов;
- за расширение зоны обслуживания – до 10 баллов.

4.8. Уборщик подсобных помещений:

- за работу с дезсредствами – до 10 баллов;
- за работу не входящую в круг функциональных обязанностей – до 10 баллов;

4.9. Рабочий по обслуживанию здания:

- за дополнительные услуги в проведении ремонтных работ в Учреждении и на территории – до 20 баллов.

4.10.Сторожа:

- за услуги очистки территории и проведение мелкого ремонта работ в Учреждении и на территории – до 20 баллов.

4.11.Дворнику:

- за благоустройство и озеленение участков – до 5 баллов;
- за участие в проведение срежников и субботников по уборке детского сада и прилегающих территорий – до 5 баллов;
- за превышение объема уборочных работ в зимний период – до 10 баллов.

4.12. Сотрудникам:

- за проведение ремонтных работ в Учреждении и на территории – до 50 баллов.

5. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ БАЛЛА

При расчете стоимости 1 балла учитывается сумма, полученная по итогам работы за квартал, по фактическим значениям. Стоимость 1 балла может меняться в зависимости от ежемесячной суммы фонда оплаты труда основного, вспомогательного персонала (кроме выплат: ночных, вредности, сложности и напряженности). Ежемесячный Премияльный фонд оплаты труда должен составлять не менее 2% ежемесячного фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала. Расчет стоимости одного балла производится математическим путем. Сумма стимулирующих выплат (премиальных) для каждой категории, делится на общее количество набранных работниками баллов.

6. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Премирование работников детского сада производится приказом заведующего на основании Положения о премировании.

6.2 Размер премии каждого работника определяется с учетом качества его работы на основании Положения о премировании.

6.3. Премия, начисляемая одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

6.4.Премия не выплачивается за время нахождения работника в очередном, административном и учебном отпусках; а также за дни нетрудоспособности по больничному листу.

7. ПОРЯДОК ДЕПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Администрация оставляет за собой право частичного и полного снятия баллов в следующих случаях:

- за нарушение Устава Учреждения - до 50 баллов;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения –до 50 баллов;
- по результатам фронтальных проверок, тематических и других видов контроля, работники могут быть депремированы от 10 до 100 баллов;
- за грубые и неоднократные нарушения санитарно-гигиенических норм по актам или предписаниям Роспотребнадзора, Роспожнадзора – до 50 баллов;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины – до 50 баллов;
- за несоответствующее выполнение должностных обязанностей – до 50 баллов

- за нарушения инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей, инструкций по охране – до 100 баллов;

- за систематическое невыполнение требований и законодательства в пределах компетенции Учреждения – до 50 баллов;

7.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера (премирования) устанавливается приказом заведующего по согласованию с профсоюзным комитетом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Премирование работников производится 1 раз в квартал, а также в течение года по мере необходимости с учетом как отдельных событий (юбилеев 50, 55, 60 лет), так и значительных мероприятий Учреждения, согласно п. 4 данного Положения.

8.2. Общая сумма премий, выплачиваемых работникам Учреждения, не должна превышать установленного фонда премирования по организации.

6.3. В положение могут быть внесены дополнения или изменения по согласованию с профсоюзной организацией.

6.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения и действует до принятия нового.

6.5. Право толкования данного Положения принадлежит заведующему и председателю профкома в пределах компетенции.

В документе опечатано и
прошнуровано
2 (два) листа(ов)
Заведующий А.А. Ляпина